

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 37»

636039 Россия, Томская область, г. Северск, ул. Ленина, 82 (корпус 1);
ул. Ленина, 76 (корпус №2); пр. Коммунистический, 80а (корпус №3),
Тел. 8(3823) 52-63-65, (факс) 8(3823)52-58-61 e-mail: ds37@seversk.gov70.ru сайт: ds37.seversk.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ «Детский сад № 37»

Е.А. Семченко

« 10 » сентября 2022 года

Принято:

на Педагогическом совете

МБДОУ «Детский сад № 37»

Протокол № 1 от « 10 » 01 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 37»

О.А. Григорьева

« 10 » сентября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 37»

Утверждено

приказом № 5н/г от « 10 » 01 2022г.

Срок действия установлен

с « 10 » 01 2022г.

до « 10 » 01 2027г.

Срок действия продлён

с « ____ » _____ 20 ____ г.

до « ____ » _____ 20 ____ г.

г. Северск – 2022

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37» г. Северск Томской области (далее - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» (ред. от 13.07.2015г);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14 декабря 2000г. №2;

1.2. Логопедический пункт в МБДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам, имеющим тяжёлые нарушения в развитии речи.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность логопедического пункта в МБДОУ.

1.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

1.5. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета (приложение 4). Ответственность за оснащение логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на заведующего МБДОУ.

1.6. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основными задачами логопедического пункта Учреждения являются:

- своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение речевых нарушений коррекционным воздействием;
- распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

2.2. Коррекционная работа направлена на обеспечение коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), оказание воспитанникам квалифицированной помощи в освоении общеобразовательной программы; на их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

2. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется Психолого-медико-педагогическим консилиумом (ПМПк) МБДОУ в составе: заведующего, педагога – психолога, учителя – логопеда, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, старшего воспитателя, по результатам речевого обследования, на основании протокола ПМПк и приказа заведующего. При зачислении в логопедический пункт родители предоставляют заявление установленного образца и согласие на коррекционно – образовательную деятельность.

3.2. Речевое обследование проводится ежегодно с 1-20 сентября и с 15-30 мая, с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника и регистрируются по форме 1 (приложение 1).

3.3. Предельная наполняемость логопедического пункта 25 детей.

3.4. В первую очередь зачисляются дети 3-7 лет с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), имеющие заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ЗАТО Северск.

3.5. На оставшиеся места зачисляются дети старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР), имеющие общее недоразвитие речи (1,2,3,4 уровней) и дети 6 – 7 лет, имеющие фонетико-фонематические нарушения речи.

3.6. На каждого воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), зачисленного в логопедический пункт МБДОУ, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме 2 (приложение 2).

3.7. Выпуск воспитанников из логопедического пункта МБДОУ проводится в течение учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.8. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.9. Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется ПМПк МБДОУ в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.

3.10. Учитель-логопед может брать детей на логопедические занятия с воспитательных мероприятий, согласно утвержденного расписания.

3.11. В группах старшего дошкольного возраста, в течение дня выделяется специальный логопедический час для работы воспитателя с детьми по коррекции речи детей, посещающих логопункт и не охваченных логопунктом по заданиям учителя - логопеда. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей.

3.12. Родители, неохваченных логопунктом детей, но нуждающиеся в коррекции речи, получают консультацию учителя-логопеда.

3. Организация работы учителя-логопеда

4.1. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов, из которых 17 часов отводится непосредственно на коррекционную работу с детьми, а 3 часа на организационно - методическую и консультационную работу. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются руководителем учреждения.

4.2. Учитель-логопед обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в городе, с целью повышения своей квалификации.

4.3. Аттестация учителя-логопеда осуществляется в соответствии с «Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

4.4. Рабочее время, размер заработной платы, длительность ежегодного отпуска и другие условия труда логопеда определяются действующими нормативами.

4. Руководство логопедическим пунктом.

5.1. Общее руководство работой логопедического пункта в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ.

5.2. Заведующий МБДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города;
- представляет до 30 мая ежегодно отчет по форме 3 (приложение 3).

5. Порядок документирования.

6.1. В логопедическом пункте предусмотрено ведение следующей документации:

- Программа АОП для детей ОВЗ;
- Журнал состояния речи обследуемых детей;
- Список детей, зачисленных в логопункт с логопедическими заключениями, утвержденный руководителем МБДОУ;
- Список детей, нуждающихся в логопедической коррекции (поставленных на очередь), утвержденный руководителем МБДОУ;
- График работы учителя-логопеда, расписание занятий, утвержденный руководителем МБДОУ;
- Журнал посещаемости занятий;
- Речевые карты детей, индивидуальные коррекционные маршруты воспитанников, зачисленных в логопедический пункт;
- Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- Индивидуальные рабочие тетради с рекомендациями логопеда;
- Отчёты об эффективности коррекционной логопедической работы за учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЯ
Приложение 1. Форма 1

Журнал состояния речи обследуемых детей

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения	Логопедическое заключение
1.			

СТР.1

ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ КАРТА

1. Дата заполнения _____
2. Фамилия, имя ребенка _____
3. Дата рождения _____ Адрес _____
4. Анамнез. Протекание беременности _____

Роды _____

Вес при рождении _____ Рост _____ Вскармливание _____

5. Раннее развитие: когда стал держать голову _____ сидеть _____ ходить _____
когда появились первые зубы _____

6. Заболевания до года _____

До 3-х лет _____

После 3-х лет _____

7. Раннее речевое развитие: гуление _____ лепет _____
первые слова _____ первые фразы _____

8. Заключение врачей – специалистов _____

9. Состояние моторики: Общей _____
Мелкой _____

10. Строение артикуляционного аппарата _____

11. Артикуляционная моторика _____

12. Общее звучание речи: голос _____
Дыхание _____ темп _____ ритм _____ интонационная
выразительность _____ внятность _____

13. Звукопроизношение: гласные _____ свистящие _____
Шипящие _____ сонорные _____ йотированные _____
остальные звуки _____

14. Фонематический слух и восприятие _____

15. Слоговая структура слов _____

16. Лексика _____

17. Грамматический строй _____

18. Связная речь _____

19. Логопедическое заключение _____

СТР.2

Индивидуальный маршрут коррекционной работы		Дата и краткая характеристика коррекционной работы											
№ п/п	Функции, требующие коррекции	Сент.	Окт.	Нояб.	Дек.	Янв.	Февр.	март	Апр.	май	июнь	июль	Авг.

ОТЧЕТ

Учителя-логопеда МБДОУ д/с №37

20_ – 20_ уч.г.

Логопедическое заключение	Выявлено	Зачислено в логопункт	Всего выпущено	Выпущено с нормой речи	Выпущено близко к норме речи	Выпущено без улучшения	Оставлено для дальнейших занятий
ОНР							
ФФНР							
ФНР							
ИТОГО							

Заведующий МБДОУ «Детский сад №37»

Учитель-логопед

Рекомендуемое оборудование логопедического пункта

№ п/п	Оборудование	Количество (штук)
1	2	3
1.	Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100)	1
2.	Зеркало для индивидуальной работы (9x2)	8
3.	Логопедические зонды, шпатели	
4.	Разрезная азбука (настенная)	1
5.	Кассы букв (индивидуальные)	8
6.	Учебно-методические пособия	
7.	Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8.	Умывальник	1
9.	Классная доска	1
10.	Шкафы для пособий	2-3
11.	Стол канцелярский	1
12.	Комплект «стол — стул»	8
13.	Песочные часы	1
14.	Магнитофон	1
15.	Компьютер	1
16.	Диски	
17.	Стулья большие	2

С положением «О логопедическом пункте в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37»» ознакомлены:

п/п	Ф.И.О.	должность	подпись
1.	Голышко О.И.	учитель-логопед	Голыш
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			