

# 1.Общие положения

* 1. Методическая служба в МБДОУ «Детский сад № 37» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:
     + реализацию в ДОУ федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО);
     + построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, к окружающей природе;

достижение воспитанниками установленного государством образовательного уровня;

адаптацию ДОУ к новым условиям, к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;

демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образовательным учреждением.

* 1. Методическая служба создает условия для формирования и развития профессиональных компетенций педагогов.
  2. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в ДОУ являются:
* четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
* максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно- ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
* использование эффективного опыта деятельности педагогов для построения общей системы методической работы.

# Цели и задачи методической службы:

* 1. Цель методической службы:
* Реализация государственной образовательной политики в области дошкольного образования, создание условий для эффективного развития ДОУ и обеспечения высокого качества образовательных услуг.

2.2.Задачи методической службы:

* Создать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и научно-методической документации.
* Создать условия для повышения профессиональной компетентности, педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога.
* Обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса.
* Организовать активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ, в инновационных процессах.
* Обеспечить режим развития ДОУ.
* Проводить мониторинг для объективного анализа развития ДОУ.
* Создать условия для повышения качества образовательного процесса и его максимальной эффективности.
* Осуществлять контроль выполнения требований ФГОС ДО и реализации образовательной программы ДОУ.

# Содержание деятельности методической службы.

Содержание деятельности методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному образовательному учреждению и формируется на основе:

* целей и задач ДОУ и перспектив его развития
* изучения и понимания законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов.
* анализа диагностических данных, позволяющего определить перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом.
* использования в образовательно-воспитательной практике образовательного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

# Структура методической службы.

* 1. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДОУ. Методическая служба состоит из должностных лиц (заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, старшие воспитатели), а также методических объединений и временных творческих коллективов педагогов.
  2. Методические объединения педагогов создаются в ДОУ по профессиональным интересам педагогов; работа методических объединений направлена на практическое взаимодействие педагогов, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, выявление затруднений в деятельности педагогов.

4.3.Временные творческие коллективы, проблемные, проектные группы создаются по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения эффективного опыта и решения проблем развития дошкольного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации мониторинговой деятельности, изучения социальных запросов.

# Формы проведения методических мероприятий:

* Педчас – краткое изложение организационных вопросов
* Семинары – групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов; теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам.
* Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала с целью повышения профессионального мастерства.
* Смотр, смотр – конкурс – соревнование в определенной области.
* Тематическая неделя – демонстрация эффективных приемов и технологий в практической деятельности с детьми.
* Мастер-класс – представление опыта работы педагога.

# Делопроизводство

* 1. Объединения педагогов руководствуются «Положением о методическом объединении МБДОУ «Детский сад № 37»».
  2. .Общее руководство методической службой возлагается на заместителя заведующего по воспитательно-методической работе, а в его отсутствие на старшего воспитателя.
  3. .Заседания всех форм методической службы оформляются в виде протоколов. 6.4.Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя

методической службы.

6.5.Документы методической службы хранятся 5 лет. 6.6.Документы методической службы хранятся 5 лет.