



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НАЧАЛЬНИК

## ПРИКАЗ

10, 11. 2023

No 690

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального законаот 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

- 1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее Порядок) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
- 2. Назначить ответственные отделы за проверку показателей Отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества в соответствии с Приложением 2 к настоящему распоряжению.
- 3. Руководителям подведомственных учреждений Управлению образования Администрации ЗАТО Северск обеспечить своевременную реализацию положений Порядка.
  - 4. Настоящий приказ применяется начиная с представления отчета за 2022 год.
  - 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



## Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

- 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деягельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее Порядок).
- 2. Отчет о результатах деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее Отчет) составляется и утверждается муниципальными учреждениями, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя (далее учреждения), на основании настоящего Порядка в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными Приказом Минфина России от 02 ноября 2021 года № 171 и «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (далее Требования № 171и), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
  - 3. Отчетным периодом является календарный год с 1 января по 31 декабря включительно.
- 4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.
- 5. Отчет должен содержать в заголовочной части наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учёт, наименование органа учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результат деятельности»; раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»; раздел 3 «Эффективность деятельности».

6. В раздел 1 «Результат деятельности» должны включатся:

отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) для бюджетных и автономных

учреждений;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Требований № 171н;

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями, формируемые в соответствии с пунктом 13 Требований № 171н;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Требований № 171н;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15 Требований № 171н;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Требований № 171н;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Требований №171н;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Требований № 171н;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Требований № 171н.

7. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Требований № 171н;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Требований № 171и;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Требований № 171н;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Требований №171н;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Требований № 171н;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Требований № 171н;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Требований № 171н.

8. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Требований № 171н;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Требований № 171н.

- 9. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчётности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.
- Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в Управление на согласование на бумажном носителе ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.
- 11. Отчет, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривается Управлением в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета и согласовывает его. При установлении факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объёме Управление возвращает отчет на доработку с указанием причин. Отчет корректируется учреждением в течение пяти рабочих дней и повторно направляется в Управление на согласование.
  - 12. Согласованный Отчет утверждается руководителем Управления.
- 13. Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <a href="http://www.bus.gov.ru">http://www.bus.gov.ru</a> в срок, в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 № 86н, но не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Приложение 2 к приказу Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 10.11 № 5.90

## Список ответственных лиц за проверку показателей Отчета

№п/п	Наименование проверяемого показателя	Отдел/группа
1	2	3
1	Отчет о выполнении государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) для бюджетных и автономных учреждений;	отдел развития образования, мониторинга и защиты прав детей
2	Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх	
٠	установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции (Таблица 1)	
	Сведения о поступлениях и выплатах учреждения (Таблица 2)	
	Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных	
	товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению (Таблица 3)	1
	Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения (Таблица 4)	
	Сведения о просроченной кредиторской задолженности (Таблица 5)	финансово- экономический отдел
	Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей (Таблица 6)	
	Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организация (Таблица 7)	
3	Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном	
	на праве оперативного управления (Таблица 8)	отдел развития и
	Сведения о земельных участках, предоставленных на праве	содержания
	постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков) (Таблица 9)	инфраструктуры образования
	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды (Таблица 10)	

	Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору бсзвозмездного пользования (договору ссуды) (Таблица 11)	
	Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) (Таблица 12)	
	Сведения о транспортных средствах (Таблица 13)	
	Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду (Таблица 14)	
4	Сведения о численности сотрудников и оплате труда (Таблица 15)	финансово- экономический отдел
5	Сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности	отдел развития образования,
	Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения	мониторинга и защиты прав детей