**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 37»**

636039 Россия, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 80а (корпус № 1),

ул. Ленина,76 (корпус №2);

Тел. 8(3823) 52-63-65, (факс) 8(3823)52-58-61 e-mail: [ds37@seversk.gov70.ru](mailto:ds37@seversk.gov70.ru)сайт: ds37.seversk.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании педагогического совета  МБДОУ «Детский сад № 37»  Протокол № 1  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МБДОУ «Детский сад №37»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Григорьева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г |

**План работы методической службы на 2023 - 2024 учебный год**

г. Северск, 2023 год

**Методическая тема:** «**Совершенствование профессиональной компетентности педагога как средство повышения качества образования в условиях перехода на ФОП ДО».**».

**Цель** - создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. продолжать работу по обеспечению охраны жизни укрепления физического здоровья детей, формируя основы безопасного поведения и потребность в здоровом образе жизни;
2. продолжать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.
3. продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности.
4. повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
5. **Планирование мероприятий по направлениям деятельности ДОУ.**
   1. **Мониторинг качества деятельности ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Предполагаемый результат | | С кем проводится  работа | Срок выполнения | Ответственный |
|  | Направление и содержание | Вид ППК  воспитателей | Методический  продукт |
| **Управленческий мониторинг** | | | | | | |
| 1. | Контрольно-оценочная деятельность   * Анализ эффективности качества методических услуг разного уровня * Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов * Промежуточные и итоговые отчеты о   деятельности МО, проблемно-творческих групп   * Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении годовых задач, определение перспектив развития на 2023-2024 учебный год | ПЛК 1,2,4,5 ПЛК  ПТК, ПЛК | Информационно- аналитич. отчет Информационно- аналитич. отчет. Информационный отчет, таблица Анализ, проблемно- аналитический  отчет | Все категории педагогов ДОУ | Май Май  Декабрь, май  Декабрь, май | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Мониторинг  профессионализма педагогических кадров   * Выявление запросов и потребностей воспитателей на новый учебный год. * Изучение затруднений педагогов при реализации основной образовательной программы ДОУ. | ПДК  1,2,3,4,5,6  ПДК  1,3,4,5,6 | Образовательный заказ, анкеты, годовой план работы на основе анализа анкет | Все категории педагогов ДОУ | Май Июль | Зам. зав. по ВМР |
| **Медицинский мониторинг** | | | | | | |
| 3. | * Сбор антропометрических данных детей * Определение групп здоровья детей * Выявление детей, имеющих отклонения в здоровье. * Анализ заболеваемости. | ПДК  1,2,3,4,5,6 | Результаты обследования узкими специалистами,  рекомендации Листы здоровья | Дети | По плану работы  медицинск. кабинета | Врач,  медицинская сестра,  врачи-специалисты, воспитатели |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательный мониторинг** | | | | | | | |
| 4. | * Контроль за воспитательно-образовательным процессом; * Создание оптимальных условий для развития детей (предметно-развивающая среда); * Физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка; * Уровень психологического климата в группах и в коллективе; * Сформированность интегративных качеств воспитанников;   -Итоги усвоения детьми образовательной программы, образовательные достижения;   * Освоение воспитанниками задач образовательных областей; * Результативность индивидуальной коррекционно-развивающей работы (ППк); * Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста (МППс); * Анализ течения адаптации в группах раннего возраста; * Выполнение педагогами инструкции по охране жизни и здоровья детей. | | ПДК 1,2,3,4,5,6 ПЛК 1,2,3,4,5,6,7,8 | Количественный и качественный анализ, рекомендации к улучшению  работы.  Таблицы показателей, резервы повышения уровня усвоения программ Протоколы ППк Протокол МППс  Карты нервно- психического развития детей | Воспитатели  Дети  дошкольных групп  Дети раннего возраста  Воспитатели | В течение года  по годовому плану | Зам. зав. по ВМР воспитатели, специалисты, медицинский персонал |
| 5. | **Организация проверок** | | | | | | |
| - Тематические проверки. | * Подготовка к зимнему оздоровительному сезону. * Подготовка к летнему оздоровительному сезону. * Организация проектной   деятельности в ДОУ (группы старшего дошкольного возраста) | | | Аналитические справки | Декабрь Май  Декабрь- январь | зам. зав. по ВМР члены комиссии  зам. зав. по ВМР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - Комплексная проверка | | - Подготовка к новому учебному году. | | | Аналитическая справка | Июль | Зам. зав. по ВМР учитель-логопед  педагог-психолог |
| **Мониторинг деятельности с родителями** | | | | | | | | |
| 6. | Мониторинг эффективности взаимодействия педагогов с  семьями воспитанников | * Анализ запросов родителей на дополнительные услуги * Анализ удовлетворенности родителями услугами ДОУ | | ПДК | План работы  дополнительных услуг Аналитический отчет, таблицы | Родители ДОУ | Июль-август Май | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| **Мониторинг условий пребывания детей в ДОУ** | | | | | | | | |
| 7. | Анализ,  информирование | Анализ итогов  административно- хозяйственной работы и проведения оценки материально-технических условий пребывания детей в ДОУ | | ПЛК | Аналитический отчет, отчет на профсоюзном собрании, на педсоветах. | Сотрудники ДОУ | Декабрь, май | Зам. зав. по АХР |

**2.2. Информационная и разработническая деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | | Предполагаемый результат | | Категория педагогов | Срок выполнен | | Ответственный |
|  | Форма методической  услуги | Содержание работы | | Вид ППК | Методический продукт |
| **Информационная деятельность** | | | | | | | | | |
| 1. | **Подготовка информационно- методических продуктов** | | 1.1 Организация выставок:  -Подготовка к учебному году.  -Подготовка к зимнему сезону.  -Подготовка к летнему сезону.  -Готовимся в аттестации.  -Передовой педагогический опыт.  -Современные образовательные технологии  - экологическая культура и личностное развитие детей дошкольного возраста | ППК | Материалы выставок | Педагогический коллектив | | В теч. года | Зам. зав. по ВМР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -Новинки педагогической литературы |  |  |  | Сентябрь, май |  |
| 2. | **Формирование банка информации** | 2.1 Сбор информации:   * о педагогических кадрах ДОУ * о программно-методическом обеспечении воспитательно- образовательного процесса в ДОУ * о качестве воспитательно- образовательных услуг, оказываемых в ДОУ   2.2 Пополнение банка данных по инновационной деятельности. | ППК | Материалы  информационного банка | Воспитатели, специалисты | В теч. года | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | **Подготовка аналитических материалов** | * 1. Подготовка справок по итогам проверок работы групп.   2. Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня.   3. Выявление степени вовлеченности семей в образовательных процесс   3.4. Отчет о работе ДОУ за год.  3.5 Подготовка анализа деятельности ДОУ. | ППК | Справки, таблицы, информационные листы. | Педагогический коллектив | По плану Май  Май  Июнь июль | Зам. зав. по ВМР мед. сестра. зам.зав по АХР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Информирование** | -Ознакомление с нормативно- правовыми документами по  дошкольному образованию  -Разработка нормативно-правовых документов ДОУ | ПЛК | Документы | Воспитатели, специалисты | В течение года | Заведующая  Зам. зав. по ВМР |
| 5. | **Формирование имиджа ДОУ** | * 1. Создание визуальной   информации: проведение РR- акций (слайд-презентаций),  создание видеороликов, фотостенды в ДОУ, сайт ДОУ, продвижение через социальные сети.   * 1. Участие в методических мероприятиях разного уровня.   2. Проведение Недели открытых дверей в ДОУ.   3. Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня.   4. Книга отзывов и предложений для родителей, гостей, коллег.   5. Сотрудничество в СМИ: публикации в областной и российской периодической печати.   6. Связь с депутатами округа (лоббирование интересов ДОУ в органах власти).   7. Участие педагогов в муниципальной Декаде первоклассников. | ППК | Фотоматериалы, презентации, буклеты, визитки, методические наработки | Все педагоги | В теч года | Зам. зав. по ВМР |
|  | | | | | | | |

**Инновационная деятельности в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Региональный проект** | Тема: «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы  формирования естественно- научных, цифровых и  инженерных компетенций человека будущего» | ППК | Педагогические наработки по развитию пространственного мышления у  дошкольников. | Педагогический коллектив | Сентябрь  - май | Руководители творческих групп |
| **Разработническая деятельность** | | | | | | | |
| 1. | **Разработка методических материалов** | * 1. Разработка планов проведения педагогических советов.   2. Разработка консультаций, лекций, тренингов.   3. Разработка планов   деятельности МО, творческих групп.   * 1. Педагогические наработки по ознакомлению дошкольников с народной культурой.   2. Разработка педагогических и детских проектов с детьми   дошкольного возраста. | ППК | Планы проведения, материалы методических мероприятий. | Педагогический коллектив | В соотв. с планом  Сентябрь- ноябрь  Июнь- август  В течение года | Зам. зав. по ВМР  Руководители, Воспитатели  Воспитатели |

**3.3. Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | | Предполагаемый  результат | | Категория педагогов | Срок | Ответственный |
|  | Форма  методической услуги | Тема | Вид ППК | Методически й продукт |
| **Повышение квалификации.** | | | | | | | |
| **1.** | **Курсы** | 1. Дистанционные курсы | ППК | Информацион- | **воспитатель:** | по плану | заведующий |
| **повышения квалификации** |  |  | ный отчет,  материалы курсов | Согласно приказа | курсовой подготовки | зам. зав. по ВМР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ОГБУ РЦРО |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. ТОИПКРО |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. МАУ ЗАТО Северск «РЦО» |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Аттестация** | - первая | ПЛК ПДК ПТК |  | **воспитатели:** Согласно приказа | По плану аттестационной комиссии | аттестационная комиссия |
|  | | | | | | | |