**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 37»**

636039 Россия, Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 80а (корпус № 1),

ул. Ленина,76 (корпус №2);

Тел. 8(3823) 52-63-65, (факс) 8(3823)52-58-61 e-mail: ds37@seversk.gov70.ruсайт: ds37.seversk.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна заседании педагогического советаМБДОУ «Детский сад № 37»Протокол № 1«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | УТВЕРЖДАЮ Заведующая МБДОУ «Детский сад №37»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Григорьева «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г |

**План работы методической службы на 2023 - 2024 учебный год**

г. Северск, 2023 год

**Методическая тема:** «**Совершенствование профессиональной компетентности педагога как средство повышения качества образования в условиях перехода на ФОП ДО».**».

**Цель** - создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Задачи:**

1. продолжать работу по обеспечению охраны жизни укрепления физического здоровья детей, формируя основы безопасного поведения и потребность в здоровом образе жизни;
2. продолжать работу по формированию речевой компетентности дошкольников, используя инновационные методы и приемы обучения.
3. продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности.
4. повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка.
5. **Планирование мероприятий по направлениям деятельности ДОУ.**
	1. **Мониторинг качества деятельности ДОУ.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Предполагаемый результат | С кем проводитсяработа | Срок выполнения | Ответственный |
|  | Направление и содержание | Вид ППКвоспитателей | Методическийпродукт |
| **Управленческий мониторинг** |
| 1. | Контрольно-оценочная деятельность* Анализ эффективности качества методических услуг разного уровня
* Анализ результатов повышения квалификации и аттестации педагогов
* Промежуточные и итоговые отчеты о

деятельности МО, проблемно-творческих групп* Промежуточные и итоговые отчеты о выполнении годовых задач, определение перспектив развития на 2023-2024 учебный год
 | ПЛК 1,2,4,5 ПЛКПТК, ПЛК | Информационно- аналитич. отчет Информационно- аналитич. отчет. Информационный отчет, таблица Анализ, проблемно- аналитическийотчет | Все категории педагогов ДОУ | Май МайДекабрь, майДекабрь, май | Зам. зав. по ВМР |
| 2. | Мониторингпрофессионализма педагогических кадров* Выявление запросов и потребностей воспитателей на новый учебный год.
* Изучение затруднений педагогов при реализации основной образовательной программы ДОУ.
 | ПДК1,2,3,4,5,6ПДК1,3,4,5,6 | Образовательный заказ, анкеты, годовой план работы на основе анализа анкет | Все категории педагогов ДОУ | Май Июль | Зам. зав. по ВМР |
| **Медицинский мониторинг** |
| 3. | * Сбор антропометрических данных детей
* Определение групп здоровья детей
* Выявление детей, имеющих отклонения в здоровье.
* Анализ заболеваемости.
 | ПДК1,2,3,4,5,6 | Результаты обследования узкими специалистами,рекомендации Листы здоровья | Дети | По плану работымедицинск. кабинета | Врач,медицинская сестра,врачи-специалисты, воспитатели |
|  |

|  |
| --- |
| **Образовательный мониторинг** |
| 4. | * Контроль за воспитательно-образовательным процессом;
* Создание оптимальных условий для развития детей (предметно-развивающая среда);
* Физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка;
* Уровень психологического климата в группах и в коллективе;
* Сформированность интегративных качеств воспитанников;

-Итоги усвоения детьми образовательной программы, образовательные достижения;* Освоение воспитанниками задач образовательных областей;
* Результативность индивидуальной коррекционно-развивающей работы (ППк);
* Анализ нервно-психического развития детей раннего возраста (МППс);
* Анализ течения адаптации в группах раннего возраста;
* Выполнение педагогами инструкции по охране жизни и здоровья детей.
 | ПДК 1,2,3,4,5,6 ПЛК 1,2,3,4,5,6,7,8 | Количественный и качественный анализ, рекомендации к улучшениюработы.Таблицы показателей, резервы повышения уровня усвоения программ Протоколы ППк Протокол МППсКарты нервно- психического развития детей | ВоспитателиДетидошкольных группДети раннего возрастаВоспитатели | В течение годапо годовому плану | Зам. зав. по ВМР воспитатели, специалисты, медицинский персонал |
| 5. | **Организация проверок** |
| - Тематические проверки. | * Подготовка к зимнему оздоровительному сезону.
* Подготовка к летнему оздоровительному сезону.
* Организация проектной

деятельности в ДОУ (группы старшего дошкольного возраста) | Аналитические справки | Декабрь МайДекабрь- январь | зам. зав. по ВМР члены комиссии зам. зав. по ВМР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | - Комплексная проверка | - Подготовка к новому учебному году. | Аналитическая справка | Июль | Зам. зав. по ВМР учитель-логопедпедагог-психолог |
| **Мониторинг деятельности с родителями** |
| 6. | Мониторинг эффективности взаимодействия педагогов ссемьями воспитанников | * Анализ запросов родителей на дополнительные услуги
* Анализ удовлетворенности родителями услугами ДОУ
 | ПДК | План работыдополнительных услуг Аналитический отчет, таблицы | Родители ДОУ | Июль-август Май | Зам. зав. по ВМР воспитатели |
| **Мониторинг условий пребывания детей в ДОУ** |
| 7. | Анализ,информирование | Анализ итоговадминистративно- хозяйственной работы и проведения оценки материально-технических условий пребывания детей в ДОУ | ПЛК | Аналитический отчет, отчет на профсоюзном собрании, на педсоветах. | Сотрудники ДОУ | Декабрь, май | Зам. зав. по АХР |

**2.2. Информационная и разработническая деятельность.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Предполагаемый результат | Категория педагогов | Срок выполнен | Ответственный |
|  | Форма методическойуслуги | Содержание работы | Вид ППК | Методический продукт |
| **Информационная деятельность** |
| 1. | **Подготовка информационно- методических продуктов** | 1.1 Организация выставок:-Подготовка к учебному году.-Подготовка к зимнему сезону.-Подготовка к летнему сезону.-Готовимся в аттестации.-Передовой педагогический опыт.-Современные образовательные технологии- экологическая культура и личностное развитие детей дошкольного возраста | ППК | Материалы выставок | Педагогический коллектив | В теч. года | Зам. зав. по ВМР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | -Новинки педагогической литературы |  |  |  | Сентябрь, май |  |
| 2. | **Формирование банка информации** | 2.1 Сбор информации:* о педагогических кадрах ДОУ
* о программно-методическом обеспечении воспитательно- образовательного процесса в ДОУ
* о качестве воспитательно- образовательных услуг, оказываемых в ДОУ

2.2 Пополнение банка данных по инновационной деятельности. | ППК | Материалыинформационного банка | Воспитатели, специалисты | В теч. года | Зам. зав. по ВМР |
| 3. | **Подготовка аналитических материалов** | * 1. Подготовка справок по итогам проверок работы групп.
	2. Мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня.
	3. Выявление степени вовлеченности семей в образовательных процесс

3.4. Отчет о работе ДОУ за год.3.5 Подготовка анализа деятельности ДОУ. | ППК | Справки, таблицы, информационные листы. | Педагогический коллектив | По плану МайМайИюнь июль | Зам. зав. по ВМР мед. сестра. зам.зав по АХР |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Информирование** | -Ознакомление с нормативно- правовыми документами подошкольному образованию-Разработка нормативно-правовых документов ДОУ | ПЛК | Документы | Воспитатели, специалисты | В течение года | ЗаведующаяЗам. зав. по ВМР |
| 5. | **Формирование имиджа ДОУ** | * 1. Создание визуальной

информации: проведение РR- акций (слайд-презентаций),создание видеороликов, фотостенды в ДОУ, сайт ДОУ, продвижение через социальные сети.* 1. Участие в методических мероприятиях разного уровня.
	2. Проведение Недели открытых дверей в ДОУ.
	3. Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня.
	4. Книга отзывов и предложений для родителей, гостей, коллег.
	5. Сотрудничество в СМИ: публикации в областной и российской периодической печати.
	6. Связь с депутатами округа (лоббирование интересов ДОУ в органах власти).
	7. Участие педагогов в муниципальной Декаде первоклассников.
 | ППК | Фотоматериалы, презентации, буклеты, визитки, методические наработки | Все педагоги | В теч года | Зам. зав. по ВМР |
|  |

**Инновационная деятельности в ДОУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Региональный проект** | Тема: «Развитие пространственного мышления дошкольников как основыформирования естественно- научных, цифровых иинженерных компетенций человека будущего» | ППК | Педагогические наработки по развитию пространственного мышления удошкольников. | Педагогический коллектив | Сентябрь- май | Руководители творческих групп |
| **Разработническая деятельность** |
| 1. | **Разработка методических материалов** | * 1. Разработка планов проведения педагогических советов.
	2. Разработка консультаций, лекций, тренингов.
	3. Разработка планов

деятельности МО, творческих групп.* 1. Педагогические наработки по ознакомлению дошкольников с народной культурой.
	2. Разработка педагогических и детских проектов с детьми

дошкольного возраста. | ППК | Планы проведения, материалы методических мероприятий. | Педагогический коллектив | В соотв. с планомСентябрь- ноябрьИюнь- августВ течение года | Зам. зав. по ВМРРуководители, ВоспитателиВоспитатели |

**3.3. Организационно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Предполагаемыйрезультат | Категория педагогов | Срок | Ответственный |
|  | Формаметодической услуги | Тема | Вид ППК | Методически й продукт |
| **Повышение квалификации.** |
| **1.** | **Курсы** | 1. Дистанционные курсы | ППК | Информацион- | **воспитатель:** | по плану | заведующий |
| **повышения квалификации** |  |  | ный отчет,материалы курсов | Согласно приказа | курсовой подготовки | зам. зав. по ВМР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. ОГБУ РЦРО |  |  |  |  |  |
|  |  | 3. ТОИПКРО |  |  |  |  |  |
|  |  | 4. МАУ ЗАТО Северск «РЦО» |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Аттестация** | - первая | ПЛК ПДК ПТК |  | **воспитатели:** Согласно приказа | По плану аттестационной комиссии | аттестационная комиссия |
|  |