Вход. № 01-57/97
МДОУ «Детский сад № 37»
09. 09. 2021 г.

Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

ПРИКАЗ

08.09.2021 № 304

О реализации регионального проекта дошкольного образования «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»

В соответствии с Распоряжением Департамента общего образования Томской области «Об утверждении регионального проекта дошкольного образования на территории Томской области «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» от 23.10.2020 года № 854-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальной стажировочной площадке в ЗАТО Северск по направлениям муниципальной программы «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего ЗАТО Северск».

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск Л.Ю.Ковалеву.

Начальника Управления образования О.А.Кулешова

Приложение
к приказу Управления образования
от 08.09.2021 № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальной стажировочной площадке в ЗАТО Северск по направлениям муниципальной программы «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего ЗАТО Северск».

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования муниципальной стажировочной площадки.

1.3. Муниципальная стажировочная площадка – это форма распространения эффективного опыта функционирования дошкольной образовательной организации, успешного инновационного опыта по развитию пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего с целью повышения профессиональной компетентности, руководящих и педагогических работников.

1.4. Решение о присвоении образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» и перечень дошкольных образовательных организаций, которым присвоен статус, утверждается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск.

1.5. Решение о прекращении деятельности муниципальной стажировочной площадки принимается на основании:

- окончания срока реализации программы;
- возникновения обстоятельств, препятствующих дошкольной образовательной организации продолжать деятельность стажировочной площадки.

1.6. Присвоение дошкольной образовательной организации статуса «Муниципальная стажировочная площадка» не влечет за собой изменения ее организационно-правовой формы.

II. Цель и задачи муниципальной стажировочной площадки

2.1. Цель: создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов через тиражирование успешных практик образовательной организации, способствующих развитию пространственного мышления дошкольников.

2.2. Задачи:

- подготовка и распространение методических разработок по теме стажировочной площадки;
- реализация вариативных форм повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников системы образования.

III. Функции муниципальной стажировочной площадки

3.1. Разрабатывает нормативную базу, регулирующую деятельность муниципальной стажировочной площадки.

3.2. Разрабатывает методическое обеспечение программ стажировки педагогических и руководящих работников по заявленной теме.

3.3. Организует стажировку педагогических и руководящих работников на основе очных и дистанционных форм проведения мероприятий: семинары, конференции, вебинары и др.

3.4. Информирует педагогическое сообщество о деятельности стажировочной площадки.

IV.Организация деятельности стажировочной площадки

4.1. Стажировочная площадка может быть организована на базе одной или нескольких образовательных организаций, объединенных единой темой, в форме сетевого взаимодействия.

4.2. Управление деятельностью стажировочной площадки осуществляет работник дошкольной образовательной организации (далее – руководитель стажировочной площадки), назначенный приказом руководителя дошкольной образовательной организации.

4.3. Руководитель стажировочной площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, программой деятельности стажировочной площадки и выполняет следующие функции:

- составляет программу стажировочной площадки (приложение 1);
- определяет состав сотрудников стажировочной площадки;
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников стажировочной площадки;
- организует и контролирует деятельность по функционированию площадки;
- предоставляет отчетную документацию по вопросам деятельности стажировочной площадки не позднее 1июня текущего года по установленной форме (приложение 2).

4.4. Сотрудники стажировочной площадки:

- принимают участие в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках программы стажировочной площадки;
- принимают участие в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;
- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4.5. Деятельность стажировочной площадки планируется в соответствии с утвержденным планом-графиком.

4.6. Функционирование стажировочной площадки осуществляется в пределах собственных средств дошкольной образовательной организации.

Приложение 1
к Положению о муниципальной
стажировочной площадки

Программа стажировочной площадки.

Структура программы стажировочной площадки:

1. Титульный лист (образовательная организация, наименование программы, руководитель программы, сроки реализации).
2. Направление программы стажировочной программы.
3. База для реализации программы стажировочной площадки.
4. Актуальность программы стажировочной площадки.
5. Краткая аннотация к программе стажировочной площадки, справка о накопленном опыте.
6. Цель, задачи.
7. Перечень основных программных мероприятий и прогнозируемые результаты.
8. Комплекс мероприятий по реализации программы:
   - форма проведения;
   - название опытов по теме;
   - сроки исполнения мероприятия;
   - ответственный за реализацию мероприятия.
9. Ресурсное обеспечение деятельности стажировочной площадки
10. Критерии, позволяющие представить эффективность реализации программы: количественные, качественные.

Приложение 2
к Положению о муниципальной
стажировочной площадки

Форма отчета муниципальной стажировочной площадки.

1. Задачи реализации программы стажировочной площадки.
2. Промежуточные результаты.
3. Мероприятия (перечень, формы, количество участников).
4. Продукты программы (методические рекомендации, публикации и т.д.).
5. Вносимые корректировки и их обоснования.