ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ЗАТО Северск «____»_____ 20_____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - МБДОУ) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11.01.2012 № 528, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования в Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ Григорьевой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ и Трудового договора с руководителем муниципального учреждения, заключенного с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители)

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения матери, отца, лиц, их заменяющих)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

_____
(номер свидетельства о рождении, кем и когда выдано, СНИЛС ребенка (при наличии))

_____

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дельнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения: очная.
1.3. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой:
Дополнительные программы:
- музыкального воспитания «Ладушки» под редакцией И. Каплуновой;
- «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной; примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в группе компенсирующей направленности ДОО для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет Н.В.Нищевой.
- адаптированная образовательная программ для детей ОВЗ, имеющих тяжелые нарушения речи (по рекомендациям ТПМПК).
1.4. Срок освоения программы: с моменты зачисления ребенка в группу компенсирующей направленности и до истечения коррекционного срока, который определяется на основании заключения ПМПК. Перевод воспитанника осуществляется в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников (введен приказом №06/1 18.01.2017г.) МБДОУ «Детский сад № 37».
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **10,5-часовой (с 7.30 до 18.00);** . пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ
1.6.Воспитанник зачисляется в группу *№_____корпуса № 2 (фактический адрес: ул. Ленина,76)* *компенсирующей* направленности.

2. Взаимодействие сторон:

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные платные образовательные услуги.
2.1.4. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Основаниями выбытия детей из образовательной организации являются:
- в связи с окончанием образовательной организации и переходом для продолжения обучения общеобразовательного учреждения либо достижения ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
досрочно в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.
2.1.5.Переводить ребенка из корпуса в корпус: по личному заявлению родителя на свободное место в соответствующую ребенку возрастную группу; при расформировании (объединении) групп; при проведении ремонтных работ; при переводе в следующую возрастную группу (категорию) на новый учебный год (не позднее 1 сентября) и др. в соответствии с существующим Порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников в детском саду.
2.1.6. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей; на время карантина; на время ремонта групповых ячеек; в летний период.
2.1.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) при условии отсутствия карантина.

2.1.8. Если ребенок на период ремонтных работ находится в домашних условиях, то причина отсутствия считается уважительной и дни не подлежат оплате. При закрытии детского сада (корпуса) на ремонт места детям не предоставляются.
2.1.9. С целью выполнения Муниципального задания МБДОУ в части соблюдения пункта 3.2. «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» МБДОУ в случае, если на 01 сентября возникает форс-мажорная ситуация и в любой из групп учреждения образуется недокомплект (ниже 5% от нормы) и не представляется возможным доукомплектовать группы в виду отсутствия детей, то МБДОУ имеет право расформировать данную группу, распределив детей на свободные места в других группах и корпусах своего учреждения, а остальных - в МБДОУ города, в соответствии с наличием мест, предоставленных группой по комплектованию МАУ ЗАТО Северск «РЦО».
2.1.10. Выводить ребёнка из МБДОУ в случае наложения ФГУЗ «ЦГИЭ № 81» ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у воспитанника профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (ст. 5 Федерального закона № 157-ФЗ от 17.07.1998 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»).
2.1.11. Детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (пункт 9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107»).
2.1.12. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.1.13. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками и родителями других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.
2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений ЗАТО Северск о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.
2.1.15. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
2.1.16. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух месяцев
продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МБДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.
2.2.8. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МБДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).
2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе, с оформлением надлежащего пакета документов.
2.2.10. Участвовать в косметическом ремонте групповых помещений, оснащений предметной развивающей среды в группе, благоустройстве территории. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.
2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и МБДОУ.
2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МБДОУ.
2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи ребёнка родителями (лицами их замещающими) воспитателю и до момента передачи ребенка воспитателем родителям (лицам их замещающим).
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации

учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. На основании медицинской справки обеспечивать ребёнка диетическим питанием.
2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно.
2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребёнка в групповой ячейке. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за сохранность личных вещей, оставленных без присмотра на территории МБДОУ (велосипеды, коляски, санки), а также за золотые изделия детей (серьги и т.п.) за сотовые телефоны, планшеты и т.п. устройства
2.3.14. Обследовать ребёнка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) МБДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей (по письменному заявлению). Доводить до сведения Родителей результаты обследования.
2.3.15. Направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) при Управлении образования Администрации ЗАТО Северск с согласия и заявления Родителей.
2.3.16. Направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей. Проходить обследование в ТПМПК с предоставлением заключения и рекомендаций в МБДОУ «Детский сад №37» в соответствии со сроками действия диагноза.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка, Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ «Детский сад №37» и иные локальные нормативные акты МБДОУ, общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иным работникам Исполнителя, а также другим воспитанникам, и их родителям (законным представителям):не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Разрешено делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям) достигших 18-летнего возраста, указанным Заказчиком в заявление на сопровождение детей родителями и иными лицами (приложение № 1).
2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделами 3 и 4 настоящего Договора.
2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
2.4.5. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым.
2.4.6. обеспечить ребёнка специальной одеждой и обовью:

- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обовью;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.

2.4.7. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, колготки, носки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период;
- расчёску, носовые платки, зубную щётку и пасту (с 4-летнего возраста);

2.4.8. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, руководителя по физическому воспитанию, музыкального руководителя).
2.4.9. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.
2.4.10. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
2.4.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 8^{30}).
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более **5** дней (не считая праздничных и выходных) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.17. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.
2.4.18. При направлении ребенка в соответствии с п. 2.3.16. предоставлять в детский сад результаты обследования, рекомендации

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 124 рубля из расчета одного дня (времени пребывания ребенка в организации 10,5 часов). Родительская плата за ребенка с ограниченными возможностями здоровья составляет 62 рубля из расчета одного дня (времени пребывания ребенка в организации 10,5 часов).
3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, по квитанции МБДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора **в срок до 20 числа текущего месяца** (**в декабре оплата производится до 15 декабря**). При поступлении ребенка МБДОУ оплата за содержания вносится за месяц вперед.
Заказчиком оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:
1) в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;
2) на период карантина в группе, которую посещает ребенок;
3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей) и справки с места работы;

4) санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;
5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии направления врача;
6) рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача;
7) температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком учреждения (согласно приказа Управления образования № 162 от 12.03.2010 «О температуре» считать температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком дошкольного учреждения температуру наружного воздуха -32°С с ветром более 7 м/с и -35°С без ветра).
8) на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).
9) на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
10) на период сохранения режима функционирования «Повышенная готовность» и режима самоизоляции.
В каждом случае непосещения ребенком МДОУ (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды) родители обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг устанавливается по отдельно заключенному договору между Заказчиком и Исполнителем, исходя из предлагаемого перечня дополнительных услуг (приложение к настоящему договору).
4.2. Заказчик ежемесячно, вносит плату за оказание дополнительных образовательных услуг по квитанции МБДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора **в срок до 20 числа текущего месяца** (в декабре оплата производится до 15 декабря).

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до_____
7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» (МБДОУ «Детский сад № 37») Адрес: 636039, ЗАТО Северск, пр. Коммунистический 80а ИНН/КПП 7024016355/702401001 БИК 046902001, ОКТМО 69741000 р/сч. 40701810500001000007 Отделение Томск г. Томск УФК по Томской области (МБДОУ «Детский сад № 37») л/сч № 20656Ц33780 Представитель исполнителя: Григорьева Оксана Анатольевна Подпись: _____ О. А. Григорьева «_____» _____ 20___ г. М.П.	Родитель: мать, отец (законный представитель) _____ _____ (ФИО, дата рождения) паспорт: _____ выдан кем, когда: _____ _____ _____ СНИЛС _____ адрес проживания: _____ тел._____ Подпись: _____ /_____/

Я, **_____, разрешаю / не разрешаю целевой выход** ребенка с территории Образовательной организации (школа, библиотека, музей, театр, прибрежный парк…) в сопровождении педагогов Образовательной организации.
«_____» _____20___г. Подпись _____

Второй экземпляр договора получен _____/_____/
подпись расшифровка подписи

Приложение № 1
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ РОДИТЕЛЯМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

ФИО (мать) _____
Паспортные данные _____
_____

ФИО (отец) _____
Паспортные данные _____
_____

Сопровождающие иные лица (бабушка, дедушка и др. доверенные лица)

ФИО _____
Паспортные данные _____
_____

ФИО _____
Паспортные данные _____
_____

ФИО _____
Паспортные данные _____
_____

ФИО _____
Паспортные данные _____
_____

Приложение № 2
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность _____
(Наименование, серия и номер)

_____
(Дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) *Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 37»* (далее – Оператор), расположенному по адресу: 636039 г. Северск, ул. Ленина 82 для формирования на всех уровнях управлением образования города Северска и Томской области единого интегрированного банка данных воспитанников контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
Фамилия, имя, отчество Пол Дата рождения	Учет обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (попечителей) Образование, место работы, должность № мобильного телефона, № рабочего телефона, адрес электронной почты	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья Физкультурная группа Вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении, паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Социальное положение Материальное положение Адрес проживания Адрес регистрации Домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. (Письмо МО РФ от 21.03.2002 г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями от 13.10.2009 г.) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и молодежной политики администрации города Северска, министерство образования Томской области, региональный центр обработки информации.

Я, **согласен(а) / не согласен(а)** на размещение фотографии, видео материалы и личной информации ребенка (фамилия, имя) на сайте
(нужное подчеркнуть)

Образовательной организации http://ds37.seversk.ru/ /, с целью формирования имиджа Учреждения.

А так же даю согласие на использования персональных данных моего ребенка для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах. Согласен(а) включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «____» _____ 20____г. и действует на период действия договора.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись:_____ /_____/
(расшифровка)

«____» _____ 20_____г

Приложение № 3
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования

Управление образования Администрации ЗАТО Северск
(наименование муниципального органа управления образования)
636000, г. Северск, ул. Ленина 38
(адрес муниципального органа управления образования)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37
636039, г. Северск, пр. Коммунистический, 80а

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д. в АИС «Сетевой город. Образование», функционирующей на сервере МАУ ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» и АИС «Комплектования» функционирующей на сервере ОГБУДПО «ТОИПКРО». Разрешаю разместить в АИС «Комплектования» следующие данные:

Данные ребенка		Данные родителя (законного представителя)	
1		2	
1.	Фамилия	1.	Фамилия
2.	Имя	2.	Имя
3.	Отчество	3.	Отчество
4.	Дата рождения	4.	Пол
5.	Пол	5.	Место жительства
6.	Место жительства	6.	Домашний телефон
7.	Место регистрации	7.	Степень родства (с ребенком)
8.	Домашний телефон	8.	Мобильный телефон
9.	Свидетельство о рождении	9.	Место работы
10.	Родители	10.	Должность
11.	Группа	11.	Рабочий телефон
12.	Посещаемость	12.	Дата рождения
13.	Иностранный язык	13.	E-mail
14.	Движение	14.	Дети
15.	Номер личного дела	15.	Помощь учреждению
16.	Дополнительная контактная информация	16.	Родительская плата
17.	Дополнительное образование		
18.	Форма обучения		
19.	Программа обучения		

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью:

1) создания единой базы данных образовательных учреждений;

2) автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение воспитанников и др.);

3) обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель), воспитатель, административные работники), в том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне информации об обучении и пребывании ребенка в МБДОУ через Интернет;

4) принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных с учебно-воспитательным процессом;

5) обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в ЗАТО Северск.

Мое согласие сохраняет силу до подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

_____
Ф.И.О. ребенка

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания

паспорт серия_____ _____№ _____ _____, выдан кем_____ _____

_____, когда_____

«___»_____20__ __ г. _____/_____/
подпись, расшифровка подписи родителя (законного представителя)

Примечание: обязательные пункты для воспитанников – 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18 для родителей 1, 2, 3, 4, 7, 16