

Вход. № 01-51/100
МДОУ «Детский сад № 37»
28.07.2022 г.



к исполнению
Анна Зав
Заведующий

Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

ПРИКАЗ

26.07.2022

№ 340

О подготовке и проведении ежегодной августовской конференции
работников образования ЗАТО Северск в 2022 году

В целях подведения итогов деятельности муниципальной системы образования за 2021-2022 учебный год и определения приоритетных направлений развития муниципальной системы образования на 2022-2023 учебный год, в соответствии с планом работы Управления образования Администрации ЗАТО Северск на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 25-26 августа 2022 года августовскую конференцию работников образования ЗАТО Северск по теме: «Образование ЗАТО Северск: актуальные результаты, главные стратегии, новые ориентиры» (далее - Конференция) и утвердить общий регламент проведения Конференции:

- 26.08.2022 с 9.30 до 11.00 - работа молодежного образовательного Арбата в холле МАУ «ГДК им. Н.Островского», пр. Коммунистический, 39;
- 26.08.2022 в 11.00 пленарное заседание Конференции в помещении МАУ «ГДК им. Н.Островского», пр. Коммунистический, 39;
- 25.08.2022 с 10.00 работа «круглых столов» по направлениям:

1) «Применение современных образовательных технологий, обновление содержания и совершенствование методов обучения в условиях обновления ФГОС», актовый зал МАОУ СФМЛ:

- руководитель – Ковалёва Л.Ю., начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;
- координатор – Андросова Е.В., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

2) «Образовательный ландшафт муниципалитета: возможности развития способностей, самоопределения и профессиональной ориентации детей и подростков с учётом кадровой потребности ЗАТО Северск», актовый зал МБОУ «СОШ № 197»:

- руководитель – Коновалова О.В., заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам;
- координаторы – Довгалёва А.А., заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию), Войтеховская Л.Ю., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

3) «Обеспечение образовательного процесса в общеобразовательной организации в условиях цифровой образовательной среды», актовый зал МБОУ «СОШ № 83»:

- руководитель – Котлевская Т.А., консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам.

- координатор – Кудряшова В.Н., методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);

25.08.2022 с 15:00:

1) «Роль руководителя и участников его команды в разработке эффективного плана развития школы», актовый зал МБОУ «СОШ № 89»:

- руководитель – Кулешова О.А., начальник Управления образования,

- координатор – Ниякина А.А., директор МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

2) «Развитие общественно значимой и творческой активности детей и подростков как средство формирования духовных и нравственных ценностей», актовый зал МБОУ «СОШ № 87»:

- руководитель – Сотскова Ю.П., главный специалист отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования;

- координаторы – Андольщик М.С., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию), Ткачёва Ю.Г., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

3) интерактивная образовательная площадка «Обновление содержания и технологий дошкольного образования в условиях реализации региональных проектов», спортивный зал МАОУ СФМЛ:

- руководитель – Мамаева Л.С., главный специалист Управления образования;

- координатор – Качесова М.А., старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению Конференции (приложение 1).

3. Утвердить прилагаемые план организационных мероприятий по подготовке и проведению августовской Конференции (приложение 2) и проект программы Конференции (Приложение № 3).

4. Руководителям образовательных организаций:

5. Ознакомить с данным приказом педагогические коллективы до 05.08.2022.

4.2. Обеспечить качественную подготовку выступлений педагогических и руководящих работников образовательных организаций, заявивших свое участие в работе мероприятий Конференции.

4.3. Предоставить тезисы выступлений педагогов, участвующих в мероприятиях Конференции (1 стр., кегель 14) руководителям «круглых столов» до 19.08.2022.

4.4. Организовать обсуждение материалов Конференции на педагогических советах в образовательных организациях до 01.10.2022.

6. Руководителям общеобразовательных организаций: МАОУ СФМЛ (Дроздова И.А.), МБОУ «СОШ № 83» (Ярушин Д.Б.), МБОУ «СОШ № 87» (Гук Н.А.), МБОУ «СОШ № 89» (Минина Е.В.), МБОУ «СОШ № 197» (Васильева М.В.) создать организационные условия для проведения мероприятий Конференции.

7. Директору МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (Ниякина А.А.): обеспечить организационное, информационное, научно-методическое, аналитическое сопровождение подготовки и проведения мероприятий Конференции.

8. Руководителям «круглых столов» (Приложение 3):

7.1 согласовать с педагогами, заявившимися для участия в работе конференции, тему и форму выступления и срок до 19.08.2022;

7.2 подготовить информацию по теме вопросов, обсуждаемых на «круглом столе» включающий анализ, постановку проблемы и возможные варианты решения проблемы (предложения в резолюцию), в срок до 22.08.2022.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Окуяр

О.А. Кулешова

Приложение 1
Утверждено
приказом Управления образования
от 26.04.2022 № 340

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению Конференции

ФИО	Должность
Председатель комитета Кулешова Ольга Анатольевна	- начальник Управления образования
Члены комитета	
Андольщик Мария Сергеевна	- старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Андросова Елена Вадимовна	- старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Гудзовская Елена Витальевна	- заместитель директора по общим вопросам МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Довгалёва Алёна Александровна	- заместитель директора МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Качесова Марина Анатольевна	- старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)
Ковалева Лариса Юрьевна	- начальник отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования
Коновалова Ольга Владимировна	- заместитель начальника Управления образования по организационным и учебно-методическим вопросам
Котлевская Татьяна Анатольевна	- консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования
Кудряшова Вероника Николаевна	- методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию);
Мамаева Людмила Сергеевна	- главный специалист отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования
Ниякина Алла Анатольевна	- директор МКУ ЗАТО Северск РЦО
Сотскова Юлия Петровна	- главный специалист отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования
Ткачёва Юлия Геннадиевна	- старший методист МАУ ЗАТО Северск «РЦО» (по согласованию)

Приложение 2
Утверждено
приказом Управления образования
от 26.07.2012 № 340

ПЛАН

организационных мероприятий по подготовке и проведению Конференции

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заседания оргкомитета	1 и 3 неделя месяца (пятница 10.00)	Кулешова О.А., Коновалова О.В.
2.	Подготовка писем-приглашений к участию в мероприятиях конференции	до 01 августа	Коновалова О.В. Ковалева Л.Ю., Ниякина А.А. (по согласованию)
3.	Разработка концепции Конференции	до 01 августа	Коновалова О.В. Ковалева Л.Ю., Ниякина А.А. (по согласованию)
4.	Разработка проекта программы Конференции Полная версия программы Тиражирование	до 09 августа до 22 августа до 24 августа	Ковалева Л.Ю., Ниякина А.А. (по согласованию)
5.	Формирование списка приглашенных лиц и участников Конференции	до 22 августа	Ниякина А.А. (по согласованию)
6.	Разработка сценария Конференции	до 12 августа	Коновалова О.В. Ковалева Л.Ю., Ниякина А.А. (по согласованию)
7.	Подготовка нормативно-информационной базы Конференции (приказ, информационные письма) информирование образовательных организаций и приглашенных	до 12 августа	Кулешова О.А., Ковалева Л.Ю., Ниякина А.А. (по согласованию)
8.	Подготовка материалов для «Вестника образования»	до 30 июля	Ковалева Л.Ю., Ниякина А.А. (по согласованию)
9.	Размещение «Вестника образования» в сети Интернет на сайте: Управления образования Администрации ЗАТО Северск и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	до 22 августа	Ниякина А.А. (по согласованию)
10.	Размещение информации о подготовке и проведении Конференции на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	постоянно (в течение 2-х дней с момента подписания документа)	Ковалева Л.Ю., Ниякина А.А. (по согласованию)
11.	Подготовка макета Молодежного образовательного Арбата	до 10 августа	Ниякина А.А. (по согласованию)
12.	Установка и демонтаж оборудования, оформление выставки, подготовка мест проведения «круглых столов»	24-27 августа	Ниякина А.А. (по согласованию)
13.	Подготовка публичного доклада начальника Управления образования за	до 22 августа	Ковалева Л.Ю. Коновалова О.В.

	2022 год		Котлевская Т.А. Ниякина А.А. (по согласованию)
14.	Подготовка 9-го выпуска журнала «Образование Северска»	до 31 июля	Ниякина А.А. (по согласованию)
15.	Формирование пакета материалов Конференции для приглашенных лиц	до 20 августа	Ниякина А.А. (по согласованию)
16.	Разработка концепции и макетов дизайнерского оформления Конференции (шаблоны презентаций, логотип-баннер, приглашительные)	до 05 августа	Ниякина А.А. (по согласованию)
17.	Регистрация участников Конференции	25-26 августа	Ниякина А.А. (по согласованию)
18.	Подготовка резолюции конференции, размещение резолюции Конференции на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск и МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	до 05 сентября	Кулешова О.А., Ниякина А.А. (по согласованию)