

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 37»

636000 Россия, Томская область, г. Северск ул. Ленина 76, (корпус 2) ул. Ленина 82,
(корпус 1), пр. Коммунистический, 80а, (корпус 3)
т. (8-38-23) 52-12-66, факс (8-38-23) 52-58-61, e-mail: landysh@tomsk-7.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 37»

Е.А.Семченко
от «30» 08 20 21 г



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 37»

О.А. Григорьева
от «30» 08 20 21 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе школы молодого педагога

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 37»**

Утверждено:
Приказом № 94н/г от «30» 08 20 21 г

Срок действия установлен
с «30» 08 20 21 г
до «30» 08 20 21 г

Срок действия продлен
с « » 20 г
до « » 20 г

г. Северск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого педагога в МБДОУ «Детский сад №37»
- 1.2. В состав Школы молодого педагога (далее - школа) входят наставники, которые выбираются из опытных высококвалифицированных педагогов, и начинающие педагоги.
- 1.3. Решения Школы молодого педагога являются рекомендательными для начинающих педагогов.
- 1.4. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад №37», нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.
- 1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи Школы молодого воспитателя

- 2.1. Цель Школы - содействие повышению профессионального мастерства начинающих педагогов МБДОУ «Детский сад №37»
- 2.2. Основными задачами Школы молодого педагога являются:
 - разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации воспитательно-образовательного процесса детей дошкольного возраста в МБДОУ «Детский сад №37»;
 - оказание помощи всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
 - обеспечение реализации потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации;
 - оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Функции Школы молодого педагога

Школа осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.
- 3.2. Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста.
- 3.3. Оказывает консультативную помощь педагогам через проведение семинаров, тренингов, консультаций специалистов, практических занятий, взаимопосещений.
- 3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 3.5. Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей.

4. Права Школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей учреждений - партнеров, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на районном, городском уровнях.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области дошкольного образования.

6. Организация деятельности Школы молодого воспитателя

6.1. Школа избирает из своего состава председателя и секретаря, которые работают на добровольной основе.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ «Детский сад №37».

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год рассматривается на итоговом педсовете или на совещании при заведующем.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом руководителя Учреждения и согласования на педагогическом совете.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем Учреждения.