

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37»
(МБДОУ «Детский сад №37»)

ПРИКАЗ

12.10.2020

№ 152 п/д

Северск

Об утверждении Регламента приема и возвращения
воспитанников родителям (законным представителям)
в МБДОУ «Детский сад № 37» г.Северска

В целях определения единого порядка приема и возвращения
воспитанников родителям (законным представителям) в МБДОУ «Детский
сад № 37»

ПРИКАЗЫВАЮ:

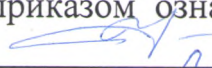
1. Утвердить Регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МБДОУ № 37 согласно приложению к настоящему приказу;
2. Заместителю заведующего Никитиной Светлане Геннадьевне разместить настоящий приказ на сайте МБДОУ № 37, старшему воспитателю Липатовой Марине Борисовне разместить на информационных стендах;
3. Воспитателям всех групп обеспечить неукоснительное исполнение утвержденного порядка;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

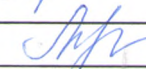
Заведующий



О.А. Григорьева

С приказом ознакомлены:





С.Г.Никитина
М.Б. Липатова

**Регламент приема и возвращения воспитанников родителям
(законным представителям) в МБДОУ № 37 УО Администрации ЗАТО
Северск**

1. Настоящий регламент приема и возвращения воспитанников родителям (законным представителям) в МБДОУ № 37 (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологическое требование к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2. Взаимоотношения между МБДОУ № 37 и родителями (законным представителям) детей, посещающих учреждение, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания в учреждении.

3. В договоре родители (законные представители) указывают физических лиц, которым доверяют приводить и забирать воспитанника (далее доверенное лицо). Доверенным лицом может быть любое физическое лицо не моложе 18 лет.

4. Режим работы учреждения, согласно Уставу: ежедневная продолжительность работы – 12 часов, при пятидневной рабочей недели.

5. Утреннее время приема воспитанников составляет с 07:00 часов до 08:15. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны привести воспитанников в данный период времени, после истечения 8 часов 15 минут двери учреждения закрываются и воспитанники не принимаются.

6. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны передать воспитанника лично воспитателю той группы, в которой обучается воспитанник. Родителям (законным представителям), доверенным лицам запрещается оставлять воспитанников на территории или в здании учреждения до передачи воспитанника воспитателю.

7. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей), доверенных лиц о состоянии здоровья воспитанников. Родители (законные представители), доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждении не принимаются.

8. Воспитатели групп ведут специальный журнал с данными родителей (законных представителей) и всех доверенных лиц. В специальном журнале воспитатели отмечают того, кто приводит воспитанника и кто его забирает (ФИО, паспортные данные). Если ребенка приводит или забирает доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю паспорт. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте, с данными указанными в договоре.

9. Воспитателям запрещается передавать воспитанников лицам, которым родители (законные представители) не доверили забирать воспитанника из учреждения.