

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 37»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 37»

Григорьева О.А.

« 09 » 01 2019 года



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
НА 2019 ГОД**

Северск

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детском саду № 37» (далее МБДОУ).

Задачи:

- создание условий, способствующих противодействию коррупции в МБДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможное коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствован!) кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменении действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях профилактики трудового коллектива	2 рза в год	Заведующий, ответственный за профилактику
1.3 Актуализация локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ»	январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	январь	Заведующий, ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции МБДОУ	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику
1.7 Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий

<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ и целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - осуществление стимулирующих выплат по итогам работы	постоянно	Заведующий, комиссия по стимулирующим выплатам
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Заведующий
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МБДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; план по антикоррупционной деятельности; локальные акты	постоянно	Заведующий, администратор сайта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	в течении года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий
2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	в течении года	Заведующий

<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний), для правовой помощи	октябрь-ноябрь	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...»	сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников МБДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течении года	Заведующий, ответственный за профилактику
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в МБДОУ	май	Ответственный за профилактику
3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры	сентябрь	Заведующий, ответственный за профилактику
3.7. Проведение занятия с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	в течении года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	постоянно	Делопроизводитель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	март	Воспитатели, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ	постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего МБДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Администратор сайта

4.5. Размещение на сайте МБДОУ данных само обследования, документов по медицинской и финансово- хозяйственной деятельности	Июль (ежегодно)	Заведующий, администратор сайта
--	-----------------	------------------------------------