

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ЗАТО Северск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 11.01.2012 № 528, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования в Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ Григорьевой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ и Трудового договора с руководителем муниципального учреждения, заключенного с Управлением образования Администрации ЗАТО Северск с одной стороны, и родители – мать, отец (законные представители)

(фамилия, имя, отчество матери, отца, или их законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Дополнительные программы:

- музыкального воспитания «Ладушки» под редакцией И. Каплуновой;

- «Программа воспитания и обучения детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часовой (с 7.00 до 19.00); - пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется _____ в группу № _____ общеразвивающей направленности на основании путевки выданной МАУ «Ресурсный центр образования» ЗАТО Северск № _____ и медицинского заключения, выданного детской поликлиникой

2. Взаимодействие сторон:

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за ДПОУ.

2.1.4. Отчислить ребёнка из МБДОУ в следующих случаях:

- по заявлению Заказчика (законного представителя);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- при поступлении ребенка в школу с 01 июля текущего года;
- в связи с переводом в другую дошкольную организацию;
- непосещения ребенком дошкольной организации без уважительной причины более одного месяца.

2.1.5. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонта групповых ячеек;
- в летний период.

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.) при условии отсутствия карантина.

2.1.7. Если ребенок на период ремонтных работ находится в домашних условиях, то причина отсутствия считается уважительной и дни не подлежат оплате. При закрытии детского сада (корпуса) на ремонт места детям не предоставляются.

2.1.8. С целью выполнения Муниципального задания МБДОУ в части соблюдения пункта 3.2. «Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)» МБДОУ в случае, если на 01 сентября возникает форс-мажорная ситуация и в любой из групп учреждения образуется недокомплект (ниже 5% от нормы) и не представляется возможным доукомплектовать группы в виду отсутствия детей, то МБДОУ имеет право расформировать данную группу, распределив детей на свободные места в других группах и корпусах своего учреждения, а остальных - в МБДОУ города, в соответствии с наличием мест, предоставленных группой по комплектованию МАУ ЗАТО Северск РЦО.

2.1.9. Выводить ребёнка из МБДОУ в случае наложения ФГУЗ «ЦГ и Э № 81 ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у воспитанника профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (ст. 5 Федерального закона № 157-ФЗ от 17.07.1998 «Об иммунопрофилактике инфекционных заболеваний»).

2.1.10. Детей, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (пункт 9.5. СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 № 107»).

2.1.11. Согласно п. 5.7 СанПин 3.1.2.3114-13 дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика (отказ от пробы Манту) допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания. Дети, направленные на консультацию к врачу фтизиатру, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детский коллектив. Выбор форм и методов образовательного процесса в этом случае является компетенцией образовательного учреждения.

2.1.12. Не передавать ребёнка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.10. Защищать права и достоинства ребёнка, следить за соблюдением его прав Родителями, родственниками и родителями других воспитанников, а также сотрудниками МБДОУ.

2.1.11. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений ЗАГО Северск о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны Родителей.

2.1.12. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив об этом Родителей за 5 дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух месяцев

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в МДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договорённости, заблаговременно поставив в известность заведующего МБДОУ.

2.2.8. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МБДОУ (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МБДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе, с оформлением надлежащего пакета документов.

2.2.10. Участвовать в косметическом ремонте групповых помещений, оснащённых предметной развивающей среды в группе, благоустройстве территории.

2.2.11. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы и ДОУ.

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников МБДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников МДОУ.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи ребёнка родителями (лицами их замещающими) воспитателю и до момента передачи ребёнка воспитателем родителям (лицам их замещающим).

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития. На основании медицинской справки обеспечивать ребёнка диетическим питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 июля ежегодно.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества ребёнка в групповой ячейке. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за сохранность личных вещей, оставленных без присмотра на территории МБДОУ (велосипеды, коляски, санки), а также за золотые изделия детей (серьги и т.п.) за сотовые телефоны, планшеты и т.п. устройства

2.3.14. Обследовать ребёнка специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) МБДОУ по инициативе Родителей или специалистов, работающих с детьми, с согласия Родителей (по письменному заявлению). Доводить до сведения Родителей результаты обследования.

2.3.15. Направлять ребёнка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) при Управлении образования Администрации ЗАТО Северск с согласия и заявления Родителей.

2.3.16. Направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику к врачам-специалистам при наличии медицинских показаний или направлению врача-педиатра, закрепленного за ДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Разрешено делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям) достигших 18-летнего возраста, указанным Заказчиком в заявлении на сопровождение детей родителями и иными лицами (приложение № 1).

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделах 3 и 4 настоящего Договора.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Приводить ребенка в МБДОУ опрятно одетым.

2.4.6. Снабдить ребёнка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками или вязаной обувью;
- для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

2.4.7. Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МБДОУ в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, колготки, носки, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период;
- расчёску, носовые платки.

2.4.8. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, руководителя по физическому воспитанию, музыкального руководителя).

2.4.9. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях, согласно рекомендациям врача.

2.4.10. Не приводить ребёнка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.11. При необходимости немедленно контактировать с работниками ДОУ в период пребывания ребенка в детском саду, предоставлять контактные телефоны. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (до 8³⁰).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.14. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.15. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МДОУ о выходе ребёнка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.16. При направлении врачом-педиатром, обслуживающим воспитанников детского сада в соответствии с договором между МБДОУ и ФГБУ СибФНКЦ ФМБА, на консультацию к узким врачам-специалистам, предоставить в ДОУ результат посещения в течении двух недель.

2.4.17. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **104 рублей** из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания ребенка в организации. Родительская плата за ребенка с ограниченными возможностями здоровья составляет **52 рублей** из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания ребенка в организации. Родительская плата не взимается за детей-инвалидов, детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а так же за детей с туберкулезной интоксикацией.

Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется со дня предъявления в организацию заявления и подтверждающих документов.

3.2. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанный в пункте 3.1. настоящего Договора, по квитанции МБДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора **в срок до 20 числа текущего месяца** (в декабре оплата производится до 15 декабря). При поступлении ребенка МБДОУ оплата за содержание вносится за месяц вперед.

Заказчиком оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников учреждения за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:

- 1) в случае болезни ребенка при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки;
- 2) на период карантина в группе, которую посещает ребенок;

- 3) на период ежегодных очередных отпусков родителей (законных представителей) по заявлению родителей (законных представителей) и справки с места работы;
- 4) санаторно-курортного лечения ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты;
- 5) медицинского обследования ребенка по заявлению родителей (законных представителей) и копии направления врача;
- 6) рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача;
- 7) температурных условий погоды, препятствующих посещению ребенком учреждения (согласно приказа Управления образования № 162 от 12.03.2010 «О температуре» считать температурными условиями погоды, препятствующими посещению ребенком дошкольного учреждения температуру наружного воздуха -32°C с ветром более 7 м/с и -35°C без ветра).
- 8) на летний период сроком до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).
- 9) на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
- В каждом случае непосещения ребенком МДОУ (за исключением случаев, связанных с температурными условиями погоды) родители обязаны представить документальное подтверждение уважительности причин отсутствия.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

- 4.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг устанавливается по отдельному включенному договору между Заказчиком и Исполнителем, исходя из предлагаемого перечня дополнительных услуг приложении к настоящему договору.
- 4.2. Заказчик ежемесячно вносит плату за оказание дополнительных образовательных услуг по квитанции МДОУ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора в срок до 20 числа текущего месяца (в декабре оплата производится до 15 декабря).

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 37»
(МБДОУ «Детский сад № 37»)
Адрес: 636039, ЗАТО Северск, пр. Коммунистический 80а
ИНН/КПП 7024016355/702401001
БИК 046902001, ОКТМО 69741000
р/сч. 40701810500001000007
Отделение Томск г. Томск
УФК по Томской области
(МБДОУ «Детский сад № 37»)
л/сч № 20656133780
Представитель заказчика: Григорьева Оксана Анатольевна
Подпись: _____ О. А. Григорьева
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

Родитель: мать, отец (законный представитель)

(ФИО)

паспорт:

выдан кем, когда:

адрес проживания:

тел. _____

Подпись: _____ / _____ /

Я, _____, разрешаю / не разрешаю целевой выход ребенка с территории Образовательной организации (школа, библиотека, музей, театр, прибрежный парк...) в сопровождении педагогов Образовательной организации.

«_____» _____ 20__ г. Подпись _____

Второй экземпляр договора получен _____ / _____
подпись расшифровка подписи